

Protokoll fört vid kulturdelegationens digitala möte

Närvarande

AHK, PS, JA, SL, LA, SF, MH till kl.
17.40., punkt 17
Projektledare Lina Antman, punkt
17 kl. 17.30-18

Frånvarande

Justerat

Omedelbart

Ordförande

Anita Husell-Karlström

Föredragande

Yvonne Törneros
Jan-Ole Lönnblad

Protokollförelse

Yvonne Törneros

Nr 11

Protokolljustering

Dagens mötesprotokoll justeras omedelbart.

Nr 12

Tv.å från den 2 februari 2021:
Fördelning av landskapsunderstöd för
kulturell verksamhet 2021.

Dnr Se bilaga

72-74 Kud

Beslöts fördela landskapsunderstöd för kulturell verksamhet, bordlagda ansökningar, enligt bilaga 1. Fördelningen belastar BM 51600.

Av Arbetarnas bildningsförbund verksamhetsstöd om totalt 65 000 euro är 5000 euro öronmärkt för projektet "Digitalt lyft".

Kulturdelegationen konstaterar att förbundet har stora likvida medel 2020 och anmodas under året redovisa på vilket sätt de kommer att användas och vem bidragsgivaren är.

Nr 13

T.v. å från den 2 februari 2021
Fördelning av investeringsbidrag 2021.

Dnr Se bilaga

75-83 Kud

Beslöts att fördela investeringsbidrag 2021 enligt bilaga 2. Fördelat stöd belastar 51600.

Nr 14

T.v. å från den 2 februari 2021
Fördelning av investeringsbidrag 2021;
Ålands Jakt- och fiskemuseum.
KUD 2020/338
84 Kud

Beslöts att bevilja ett investeringsbidrag om 40 000 euro till Ålands jakt- och fiskemuseum. Stödet förutsätter och innefattar en renoveringsplan för byggnaden, gjord av en sakkunnig. Stödet belastar BM 51600 och utbetalas mot redovisning. Kulturdelegationen föreslår att landskapsregeringen övertar Ålands jakt- och fiskemuseums finansiering från år 2022.

Nr 15

Tillsättande av musiknämnd.
KUD 2021/328
71 Kud

Beslöts att tillsätta musiknämnden för perioden 2021-2022 enligt följande:

- lärare och vicerektor Bertil Andersson
- sångerska Elisabeth Ekman
- musikproducent Alexander Lindberg
- lärare Patricia Bergroth
- utvecklingschef Ulrika Lind
- lärare och musiker Jochum Juslin

Nämndens uppgift är att verka som kulturdelegationens sakkunnigorgan och därigenom bl.a.ge utlåtande i delegationens ansöknings- och andra frågor gällande musik. Nämnden nominerar även mottagare till Nordiska rådets musikpris som delas ut årligen.

Nämnden utser inom sig en ordförande. Nämndens arvode bestäms till 100 €/möte till ordförande och 75 €/möte till ledamot och belastar BM 51010.

Nr 16

Fördelning av vistelsestipendier i Eckerö
Post- och tullhus samt på Källskär.
Dnr Se bilaga

Totalt har det inkommit 109 ansökningar om vistelsestipendier (att jämföras med 63 ansökningar 2020).

Beslöts att anteckna sig årets fördelning av vistelsestipendier enligt bilaga 3 och 4 till kännedom.

Nr 16

Årsrapport för projektet Kreativa
barn/KreativaKids.
KUD 2018/217

Beslöts att Kulturdelegationen godkänner årsrapporten samt arbetsplanen för projektet 2021 enligt bilaga 5 och 6.

Nr 18

Nästa möte

Nästa möte hålls den 25 mars kl. 15.30.

Understöd för kulturell verksamhet 2021

Datum
Bilaga 1, den 18.2.2021

Diarie nr	Förening	Beviljat 2019	Beviljat 2020	Ansöker 2021	Beslut
KUD 2020/385	Teaterföreningen i Mariehamn r.f	38 500	40 000	139 522	40 000 varav 5 000 euro öronmärks för uppmärksammandet av Åland 100
KUD 2020/377	Stiftelsen Sjökvarteret i Mariehamn	6 500	8 000	16 000	10 000
KUD 2021/47	Arbetarnas bildningsförbund r.f	57 500	65 000	100 200	65 000
				<u>255 722</u>	<u>115 000</u>

Ungdom, kultur och fritid: investeringar 2021

Bilaga 2 av den 18.2.2021

Paf-stöd 2021, BM 51600:

Sökande	KUD 2021 Ansökt	Ändamål	Beslut	Anm
1. Jurmo Hembygdsförening	333	487,5 Hängräddor på Solliden	487,50	Sökt belopp = 25 % av kostn
2. Visor så in i Norden	367	5 000 Renovering av dansbana för bl a Festivalen Visor så in i Norden.	5 000	25 % av total kostnad om 20 000.
3. Lumparlands uf	365	1150 Renovering av ungd.lokalen Furuborgs gård inkluderande gräsmatta och parkering. Kostnad enligt offert 4 600.	1 000	Sökt belopp = 25 % av kostn
4. Eckerö ungdomsförening	387	37 000 1. renovering av värmesystem Ekeborg 20 000 2. Renovering av köket Ekeborg 10 000 3. Upprustning av sänsvikens festplats 5 000 4. Utrustning till ungd verksamheten 1 000 5. Färdigställande av filmrum Ekeborg 1 000	11 000	Stödet är beräknat enl 50% av kostnaderna utgående från inlämnad offert på renovering av värmesystem . Övriga delar i ansökan har inte beaktats då offert inte har inlämnats.
5. Hammarlands ungd.förening	388	3 000 Målning av fasad, Hammarbo. Totalkostnad 15 000 enligt preliminärt muntligt besked från sakkunnig firma.	3 000	Föreningen avser använda miljövänlig färg för måleriarbetet.
6. Ålands veterantraktorklubb	359	4 000 Inköp av vagn för traktorpulling för juniorer, s.k. Gardenpulling	2 000	50 % av av godtagbar kostnad
7. Fornföreningen Fibula	364	3 750 Tjärning av alla tak i Vikingabyn	3 750	Totalkostnad 15 000. Godkänt belopp är 25 % = 3 750
8. Skeppsföreningen Albanus	349	8 500 Uppdatering av navigations- och säkerhetsutrustning. Oklart hur länge Albanus ännu kommer att vara i drift. Utrustningen är dock sådan att den lätt ska kunna flyttas. Beräknad totalkostnad 34 000	8 500	25 % av g.k kostnader. Skeppföreningen planerar delta i Tall Ship's Race 2021.

9. Scoutkåren Ålandsflickorna	396	6 300	Ansökan gäller renovering av föreningslokal med bl a åtgärdande av fuktskador. Mycket oklart projekt som efter att ansökan inlämnades har uppskattats till 200 000 istället för ursprungliga kostnader om 15 780.	Bordläggs
10. Segelföreningen Storbåten	381	6 000	Uppdatering av säkerhet, bl a installation av två elmotorer.	4 000
11. (Lumparlands Hem och skola)	370	8 000	Inköp av aktivitetsbefrämjande utrustning till skolgården. Totalkostnad 10 000	Bordläggs
				38 737,50

Godkända åtgärder är beräknade till 8 000. Stödet är 50 %. Särskilt projekt 2021 är seglingar m a Åland 100.

Ärendenummer	Namn	Webbsida	period	
KUD 2021/19	1. Särkikoski Outi, FI	https://kuvataiteilijamatrikkeli.fi/taiteilija/outi-sa-juni	juni	Bildkonstnär
KUD 2021/12	2. Arlander, Annette, FI	https://annettearlander.com/	juli	Konstnär, forskare och pedagog
KUD 2021/74	3. Perera Adrian, FI	https://svenska.yle.fi/artikel/2020/07/30/forfattar-augusti	augusti	Författare
KUD 2020/393	4. Supponen Lauri, FI	http://laurisupponen.fi/index.html	september	Kompositör
KUD 2021/90	5. Rytönen Kikka, FI	https://kikkarytkonen.net/	oktober	Bildkonstnär
KUD 2021/102	Mäki Teemu; Dadu Noora, F	http://teemumaki.com/	juni	Doctor of Fine arts samt manusförfattare.
KUD 2021/68	Séraphin, Lena, FI	http://www.lenaseraphin.com/	juli	Bildkonstnär
KUD 2021/91	Moberg Sirja Tuulia, FI	https://sirjamoberg.com/	augusti	Multidisciplinär bildkonstnär. Arbetar med video installationer, fotografi och skulpturer.
KUD 2021/87	Orpana Essi Maarja, FI	https://www.essorpana.com/	september	Bildkonstnär
KUD 2020/389	1. Bardason Helgi Már, IS	https://people.bayt.com/helgi-bardason-278349	oktober	Översättare

KUD 2021/17

11. Karlström Maria, AX

<https://www.guldviva.com/>

v. 38-39

Guldsmed.

KUD 2021/30

Vähämäki Amanda, FI

<https://cargocollective.com/amanarReserv>

Bildkonstnär

Fördelning av vistelsestipendier på Källskär 2021

Ärendenummer	Sökande	Information	period	
KUD 2021/35	Anders Fridfeldt, SE Ylva Palmgren		v. 19	Studierektor för Institu
KUD 2021/55	Paulus Jaana, FI	https://www.jaanapaulus.fi/	v. 20	Bildkonstnär
KUD 2021/56	Strand Kirsi, AX		v. 20	Grafiklärare
KUD 2021/29	1. Sirkku Rosi Kanervo, FI	http://sirkkurosi.com/	v. 21	Bildkonstnär
KUD 2021/41	2. Nyberg Sandra och Mikko Perkko	http://www.sandranyberg.com/inf v. 22-23 http://www.avie-records.com/artists/mikko-perkola/		Konstnärspår
KUD 2021/100	3. Mäki Teemu; Dadu Noora, FI	http://www.teemumaki.com/	v. 24-25	Konstnärspår
KUD 2021/71	4. Bengtsson Elin, SE	https://www.nok.se/forfattare/b/v v. 26-27		Författare
KUD 2021/27	5. Raket Haslund-Gjerrild, DK	https://www.rakethaslund-gjerrild.com/	v. 28-29	Författare och sinolo
KUD 2021/63	6. Katja Syrjä-Johansson, AX	https://katjasyrja.fi/	v. 30	Bildkonstnär
KUD 2021/21	7. Klaus Maunuksela, FI	https://klausmaunuksela.wordpress.com/	v. 31-32	Dramaturg
KUD 2021/69	8. Dahlström Jenny, FI	https://drive.google.com/drive/folders/1v3334	v. 33-34	Manusförfattare
KUD 2021/84	9. Jääskeläinen Nikki	http://www.nikkijaaskelainen.fi/	v. 35	Bildkonstnär
KUD 2021/89	10. Kokki Ulla, FI	https://ullakokki.com/	v. 36-37	Fotokonstnär



Årsrapport 2020

Vårterminen

Januari

Planering av den kontinuerliga verksamheten i Geta, Vårdö, Rangsby, Ödkarby och Föglö.

Planering av *KreativaKids* i skärgården samt Träningsundervisningen.

Projektet närvarade under Dialog-seminariet den 30-31.1 (båda dagar) och informerade om projektet samt nätverkade med skolpersonal.

Februari

Besök i skärgården och planeringsmöten med skärgårdsskolorna och respektive kollegium inför vårens *KreativaKids*-veckor (Kökar, Kumlinge, Brändö).

Planering av vårens verksamhet, såväl kontinuerlig som periodisk.

Mars

Enligt den ursprungliga planen var det inbokat temaveckor för *KreativaKids* på Brändö (v 13), Kökar (v 19), Kumlinge (v 20-21), samt Träningsundervisningen i maj. I samband med att Finlands riksregering den 16.3 utlyste undantagstillstånd i landet och skolorna stängde avbröts den tidigare planeringen av *KreativaKids* i skolorna. Också den kontinuerliga verksamheten (se ovan) avbröts.

Redan fredagen innan meddelandet från riksregeringen kom om stängning av skolorna förberedde projektet i samråd med skolorna barn och föräldrar om att verksamheten med all sannolikhet skulle avbrytas (ifall skolverksamheten skulle begränsas, inte avbrytas, beslutades ändå att *KreativaKids*-verksamheten skulle avbrytas så att skolorna skulle kunna fokusera på kärnverksamheten).

Projektet övergick till att fundera kring alternativa verksamhetsformer i skolorna.

Kulturarbetare och aktivitetsledare informerades kontinuerligt om läget, som dock levde ganska mycket från dag till dag.

April

Intensiv planering av ett coronaanpassat alternativ till *KreativaKids* i dialog med såväl skolor, kulturarbetare, aktivitetsledare som Kulturbyrån. Påsklovet bjöd på både välkommen paus och ett avbrott i dialogen med skolorna.

Flera olika förslag planerades, prövades och förkastades i olika skeden av processen, och av olika anledningar (inte minst det ständigt ändrade läget).

Maj-juni

Fortsatt intensiv planering av coronaanpassade alternativ till *KreativaKids* och ytterligare en del förslag som hade planerats prövades för att sedan förkastas. Utöver det föränderliga, ovissa läget i skolorna och samhället överlag, så inverkade även kulturarbetarnas och aktivitetsledarnas likaledes föränderliga situation och möjligheter.

En insikt som kaoset ledde till var det ömsesidiga behovet av ordentliga kontrakt både för den kontinuerliga verksamheten och för den periodiska verksamheten.

Musiker Anton Johansson och filmmakare Annukka Turakka spelade in 2 så kallade tutorials (instruktionsfilmer), den ena i GarageBand (musik), den andra i iMovie (film). Samtliga skolor på Åland erbjöds möjlighet att ta del av "*KreativaKids goes corontine*"/*KKC* (det inofficiella arbetsnamnet som användes i dialog med skolorna, för att särskilja det från den ordinarie verksamheten). Ett flertal skolor tackade ja och fick ta del av materialet, men i slutändan var det bara en skola som också använde materialet. Huvudorsaken var att ungefär samtidigt som *KKC* skulle sjösättas började det komma indikationer på att skolorna, i motsats till alla tidigare prognoser, troligen skulle återgå till närundervisning någon gång i maj. När väl så skedde, valde skolorna att fokusera på att ta emot eleverna och i lugn och ro stämma av hur våren med distansundervisning hade fungerat i praktiken. Materialet finns kvar och ligger på en sluten youtubekanal, men finns förstås även som filer. Det kan vid behov användas igen, förslagsvis dock med viss bearbetning och post-coronaanpassning.

Så småningom kunde dialog föras med skolorna angående hösten, och likaså med olika konstnärer. Det första planeringsarbetet gjordes och tematiska veckor spikades, på vinst och förlust, med tre skärgårdsskolor (Kumlunge, Kökar, Brändö), dvs de skolor som hade varit bokade för tematiska veckor under våren.

Höstterminen

Augusti

Sommaren gick bättre än många hade vågat hoppas på och läget inför hösten såg aningen bättre ut. I dialog med skolorna fastslogs att sikta på att genomföra *KreativaKids* som planerat, dock med endast 1 kulturarbetare + projektledaren (inte 2 aktivitetsledare + 1 kulturarbetare + projektledaren, som planerat för våren) på grund av restriktionerna i skolorna gällande personer utifrån.

Detaljplanering av de tematiska veckorna tillsammans med anlita kulturarbetare.

September

Temaveckan på Kökar vecka 37 fick avbokas med kort varsel på grund av förkyld projektledare och ombokades till v 42.

Vecka 39 genomfördes *KreativaKids* i Kumlinge skola tillsammans med musiker Anton Johansson. Som aktivitetsledare fungerade projektledaren (se ovan). Samtliga elever i skolan deltog (åk 1-9, 16 elever) i temaveckan, i olika grupper, och minst en lärare från skolan deltog också (jämnt fördelat bland samtliga av skolans lärare). Temat var "*Paletten – ljud & oljud, smaker & osmaker, färger & färglöst*" och paletten bestod av både musik, färger och smaker som vi utforskade tillsammans med barnen utifrån olika perspektiv. Fokus såg lite olika ut, beroende på ålder, årskurs, mognad och erfarenheter. Med de yngre var det mer utforskande metoder kring de olika momenten, med de äldre gjorde vi en musikvideo och jobbade mer detaljerat och med musikvideon som slutprodukt. Saker som togs upp under temaveckan var bland annat:

1. Vad är skillnaden på ett ljud – och ett oljud?
2. Ljud & ljudvågor. Ljus & ljusvågor. Vad är en hydrofon?
3. HI-MID-LO. Rytmer.
4. Loopar.
5. Utforska ljud i omgivningen.
6. Spela in och hantera ljud digitalt (Garageband).
7. Spela in och hantera både rörlig bild/filmklipp och foton (iMovie).
8. Skriva låttext.
9. Typsnitt och kalligrafi.
10. Att skapa en logga.

11. Formge skivomslag. Skivomslag som konst.
12. Lite om färglära (grundfärger – komplementfärger/harmonifärger).
13. Ljud som färger.
14. Färger som smak.
15. Från mosaik till pixlar till minecraft till korsstyg.
16. Rörelser och känslor.
17. Magnetism (vi jobbar med C-kassetten som redskap)
18. Skapa egna "instrument".

Det här konceptet/innehållet var ganska nytt, så utformningen av innehållet mejslades också fram under vägs gång, i dialog med barnen och kulturarbetaren. Vi arbetade berörde och vävde in både kemi, historia, fysik, matematik, biologi, geografi och alla andra ämnen på olika sätt. När helst vi råkade komma in på nåt spännande eller om nåt barn ställde en särskilt intressant fråga så gjorde vi gärna en avstickare till den. En sådan var till exempel resan från hydrofoner till u-båtar till Kalla kriget och så landade vi i det (då) stundande presidentvalet i USA.

Projektet genomfördes onsdag-fredag, och måndag-tisdag under skoltid (heldagar) samt en gemensam avslutning med vernissage och mingelfika på onsdagen. Åk 1-5 på förmiddagen fram till lunch och åk 6-9 lektionerna efter lunch. Konceptet konstaterades ömsesidigt vara inte helt lyckat, varken helgpausen eller fördelningen på halva dagar vardera. Baserat på detta ändrades konceptet inför genomförandet på Brändö. Kökar valde att hålla kvar vid den ursprungliga planen.

Oktober

Vecka 42 genomfördes *KreativaKids* i Kökar skola, enligt samma koncept som ovan och tillsammans med musiker Anton Johansson och projektledaren, men under 3 dagar (måndag-onsdag, heldagar) och med en något nedbantad och anpassad version av *Paletten*. Också här riktade sig projektet till samtliga elever i skolan, åk 1-9, sammanlagt 16 elever.

Vecka 43 genomfördes *KreativaKids* i Brändö skola, åk 1-9 och med temat *Paletten* tillsammans med Anton Johansson, enligt samma koncept som på Kumlinge, men med förändringen att veckan inleddes med *KreativaKids* för åk 1-6 (hela dagar), sedan åk 7-9 och så avslutningsvis gemensam vernissage och mingelfika. Brändö skola har 32 elever och 7 lärare och samtliga deltog i projektet. Konceptet upplevdes som mycket bra och tidsfördelningen mer lyckad än om det hade varit Kumlinge-varianten.

Brändö kommun valde också att utnyttja möjligheten att anlita kulturarbetaren (Anton Johansson) för uppdrag kvällstid, som riktade sig till och var öppet för alla barn och ungdomar på Brändö.

November-december

Slutet av året ägnades åt att samla ihop garnändor och knyta ihop säcken efter höstens skärgårdsturné (återkoppla, samla in utvärderingar, gå igenom det digitala materialet, reda upp det fysiska materialet, skicka/ta emot räkningar och fakturor, osv).

Arbetet med *Arbetsplan 2021* inleddes.

Planeringen av vårens temaveckor och vilka skolor osv inleddes.

Och så slutligen: avsked av det oförglömliga år 2020! Sällan har ett år lärt en så mycket och tvingat fram så mycket smidighet, öppenhet och lösningsvilja hos folk som detta år. Att det gick att genomföra *KreativaKids* i skärgården denna höst känns fortfarande snudd på överkligt – löd en av kommentarerna i utvärderingarna. Som projektledare går det inte annat än att hålla med!



Arbetsplan för *KreativaKids* våren och hösten 2021

VÅREN 2021

JANUARI

- arbeta fram detaljerat förslag på *arbetsplan* för återstoden av projekttiden
- återkoppla efter julen med de gamla skolorna (Brändö, Vårdö, TRA)
- kontakta de nya skolorna (Eckerö, Strandnäs, Lumparland)
- följande skolor tillfrågas:
 - Vårdö skola ✓ ja
 - Träningsundervisningen ✓ ja
 - Brändö skola ✓ ja
→ (alla tidigare medverkande skolor)

 - Eckerö skola ✓ ja
 - Strandnäs skola ✓ ja
 - Lumparlands skola ✓
→ (nya skolor)
- 27.1 möte m *styrKka* (angående *Arbetsplan 2020*)
- författa material (text, bilder, filmklipp, musik osv) till *hemsidan* (KUD)
- planering för temaveckor för genomförande i mars-maj (se nedan)
- planering för hur *KreativaKids* kan vara en del av *Åland100*
- kontakta tilltänkta aktivitetsledare och kulturarbetare inför de förestående temaveckorna
- summering och utvärdering av projektets genomförande så här långt i form av en *årsrapport 2020*. Till *Kulturdelegationen* för kännedom i slutet av februari (KUD-möte 18.2). Till *styrKka* för kännedom under torsdagen den 11.2.

FEBRUARI

- 2-3.2 delta i *Dialog 2021* (digitalt seminarium)
- jämföra upplägg och modeller med stöd till barnkultur i våra grannländer. Kontakta kommunerna för att höra hur de ställer sig till att med landskapsandelar bekosta kulturaktiviteter under skoldagen
- 11.2 möte med styrKKA, genomgång av *Årsrapport 2020* inför KUD-möte
- 11.2 årsrapporten klar för utskick (Yvonne)
- 18.2 KUD-möte (presentation av projektet hittills samt genomgång av respons på *Årsrapport 2020*. Projektledare närvarar vid mötet
- v 8 (22-28.2) *skolornas sportlov*
- planering för temaveckor för genomförande i mars-maj (se nedan)
- planeringsmöten med arbetsgrupper/representanter för respektive deltagande skola
- planering för hur *KreativaKids* kan vara en del av *Åland100*
- kontinuerligt uppdatera hemsidan och sociala medier

Mars-maj

- genomförande av 5 temaveckor à 4 dagar, 4-6 lektioner/dag:
 - 1 lektion = 4 arbetstimmar inkl planering, utförande och för- och efterarbete, vilket ger **sammanlagt 576 h**
 - (4dgr x 6lekt = 24 lektioner. 24x4 = 96 arbetstimmar
96 arbetstimmar x 5 skolor = 480 timmar = **21 arbetsveckor** à 22h)
- budget

MARS

- v 11 (15-19.3) *KreativaKids* genomförs i **Vårdö** skola åk 1-6
 - ◆ åk 1-2: 9 st
 - ◆ åk 3-5: 8 st
 - ◆ åk 5-6: 10 st
- 24.3 möte styrKKA
- 25.3 (12-14) *Vimmelfest* för åk5 på Alandica
- kontinuerligt uppdatera hemsidan och sociala medier

APRIL

- v 13 *skolornas påsklov* (1-5.4)
- v 15 *KreativaKids* genomförs i **Eckerö**
- v 16 *KreativaKids* genomförs i **Vikingaåsen**, åk 4 (Karin Erlandsson)?
- kontinuerligt uppdatera hemsidan och sociala medier

MAJ

- v 18 (3-7.5) *KreativaKids* genomförs i **Träningsundervisningen** åk 1 (0?)-11
- v 21 (24-28.5) *KreativaKids* genomförs i **Brändö** skola åk 1-9
- kontinuerligt uppdatera hemsidan och sociala medier

JUNI

- 8.6 *skolornas skolavslutning*
- samla in och sammanställa utvärderingar från vårens temaveckor
- övrigt efterarbete
- grovplanering av *KreativaKids* på *Kulturné* (presentationer och auditions med konstnärer, kulturarbetare och föreningar i turnéform under aug-sept)
- annonsering och marknadsföring av *Kulturnén*.

JULI

- *Skolornas sommarlov*
- semester

HÖSTEN 2021

Augusti-september

- presentationer och auditions med konstnärer, kulturarbetare och föreningar. I samband med detta sammanställs även en presentationskatalog att användas inom skolan och andra relevanta områden. Detta sker i turnéform med geografisk spridning
→ *KreativaKids på kulturné*
- *KreativaKids* hösten 2021?

AUGUSTI

- detaljplanering av *KreativaKids på Kulturné*
- *KreativaKids på Kulturné*, inledande del (presentationer och auditions med konstnärer, kulturarbetare och föreningar i turnéform, fasta Åland)

SEPTEMBER

- *KreativaKids på Kulturné*, avslutande del (presentationer och auditions med konstnärer, kulturarbetare och föreningar i turnéform, skärgården)
- sammanställa textunderlag till en presentationskatalog över konstnärer, kulturarbetare och föreningar att användas inom skolan och andra relevanta områden → *Kulturbanken*
- parallellt arbetar projektledaren med att undersöka möjligheten med en framtida modell som kan gå under arbetsnamnet *Kulturskolan* (och *Kultursäcken*), där man bygger upp undervisningspaket årskursvis (flera årskurser kan blandas) och med beaktande av (den nya) läroplanen för årskursens samtliga ämnen. På så vis stödjer man skolan i det ämnesövergripande arbetet och bidrar och inspirerar till ett kreativt och konstnärligt sätt att utforska traditionellt sett mer teoretiska ämnen. *Kulturbanken* är en del i arbetet med *Kulturskolan* och kulturpaketet.

Oktober-december

- arbete med slutrapport samt verksamhets- och ekonomimodeller inklusive förslag till upplägg för utbildning av aktörer inom framtida *KreativaKids*-verksamheter på olika nivåer. Behandling i *Kulturdelegationen* i december.

NOVEMBER

- 30.11 slutrapport färdig att presenteras för KUD
- knyta ihop säcken inför projektavslut

DECEMBER

- presentation av **slutrapport** inför *Kulturdelegationen* preliminärt den 10/12.

- invänta och ta emot eventuella rättelser och tillägg/strykningar.

Kostnader

Totalt	
Projektledarens lön	28 000
Konstnäs/kulturarbetaters arbetstid*	14 400
Aktivitetsledare **	2 000
Material	1 000
Resor och uppehälle	2 000
Layout och tryckning av katalog, hyra för auditions	4 850
Övrigt	2 750
<u>Totalt</u>	<u>55 000</u>

*Konstnäsens arbete ersätts med 200 euro för 2x45 minuters undervisning. 6 temaveckor om 4 dagar (2 400 €) innehållande 12 tillfällen

**Aktivitetsledare ersätts med 75 euro för 2x45 minuters ledning