



Arbetsplan för *KreativaKids* våren och hösten 2021

VÅREN 2021

JANUARI

- arbeta fram detaljerat förslag på *arbetsplan* för återstoden av projektiden
- återkoppla efter julen med de gamla skolorna (Brändö, Vårdö, TRA)
- kontakta de nya skolorna (Eckerö, Strandnäs, Lumparland)
- följande skolor tillfrågas:
 - Vårdö skola ✓ ja
 - Träningsundervisningen ✓ ja
 - Brändö skola ✓ ja
→ (alla tidigare medverkande skolor)

 - Eckerö skola ✓ ja
 - Strandnäs skola ✓ ja
 - Lumparlands skola ✓
→ (nya skolor)
- 27.1 möte m *styrKKA* (angående *Arbetsplan 2020*)
- författa material (text, bilder, filmklipp, musik osv) till *hemsidan* (KUD)
- planering för temaveckor för genomförande i mars-maj (se nedan)
- planering för hur *KreativaKids* kan vara en del av *Åland100*
- kontakta tilltänkta aktivitetsledare och kulturarbetare inför de förestående temaveckorna
- summering och utvärdering av projektets genomförande så här långt i form av en *årsrapport 2020*. Till *Kulturdelegationen* för kännedom i slutet av februari (KUD-möte 18.2). Till *styrKKA* för kännedom under torsdagen den 11.2.

FEBRUARI

- 2-3.2 delta i *Dialog 2021* (digitalt seminarium)
- jämföra upplägg och modeller med stöd till barnkultur i våra grannländer. Kontakta kommunerna för att höra hur de ställer sig till att med landskapsandelar bekosta kulturaktiviteter under skoldagen
- 11.2 möte med styrKKA, genomgång av **Årsrapport 2020** inför KUD-möte
- 11.2 årsrapporten klar för utskick (Yvonne)
- 18.2 KUD-möte (presentation av projektet hittills samt genomgång av respons på **Årsrapport 2020**. Projektledare närvarar vid mötet
- v 8 (22-28.2) *skolornas sportlov*
- planering för temaveckor för genomförande i mars-maj (se nedan)
- planeringsmöten med arbetsgrupper/representanter för respektive deltagande skola
- planering för hur *KreativaKids* kan vara en del av *Åland100*
- kontinuerligt uppdatera hemsidan och sociala medier

Mars-maj

- genomförande av 5 temaveckor à 4 dagar, 4-6 lektioner/dag:
 - 1 lektion = 4 arbetstimmar inkl planering, utförande och för- och efterarbete, vilket ger **sammanlagt 576 h**
 - (4dgr x 6lekt = 24 lektioner. 24x4 = 96 arbetstimmar
96 arbetstimmar x 5 skolor = 480 timmar = **21 arbetsveckor** á 22h)
- budget

MARS

- v 11 (15-19.3) *KreativaKids* genomförs i **Vårdö** skola åk 1-6
 - ◆ åk 1-2: 9 st
 - ◆ åk 3-5: 8 st
 - ◆ åk 5-6: 10 st
- 24.3 möte styrKKA
- 25.3 (12-14) *Vimmelfest* för åk5 på Alandica
- kontinuerligt uppdatera hemsidan och sociala medier

APRIL

- v 13 *skolornas påsklov* (1-5.4)
- v 15 *KreativaKids* genomförs i **Eckerö**
- v 16 *KreativaKids* genomförs i **Vikingaåsen**, åk 4 (Karin Erlandsson)?
- kontinuerligt uppdatera hemsidan och sociala medier

MAJ

- v 18 (3-7.5) *KreativaKids* genomförs i **Träningsundervisningen** åk 1 (0?)-11
- v 21 (24-28.5) *KreativaKids* genomförs i **Brändö** skola åk 1-9
- kontinuerligt uppdatera hemsidan och sociala medier

JUNI

- 8.6 *skolornas skolavslutning*
- samla in och sammanställa utvärderingar från vårens temaveckor
- övrigt efterarbete
- grovplanering av *KreativaKids* på *Kulturné* (presentationer och auditions med konstnärer, kulturarbetare och föreningar i turnéform under aug-sept)
- annonsering och marknadsföring av *Kulturnén*.

JULI

- *Skolornas sommarlov*
- semester

HÖSTEN 2021

Augusti-september

- presentationer och auditions med konstnärer, kulturarbetare och föreningar. I samband med detta sammanställs även en presentationskatalog att användas inom skolan och andra relevanta områden. Detta sker i turnéform med geografisk spridning
→ **KreativaKids på kulturné**
- *KreativaKids* hösten 2021?

AUGUSTI

- detaljplanering av *KreativaKids på Kulturné*
- *KreativaKids på Kulturné*, inledande del (presentationer och auditions med konstnärer, kulturarbetare och föreningar i turnéform, fasta Åland)

SEPTEMBER

- *KreativaKids på Kulturné*, avslutande del (presentationer och auditions med konstnärer, kulturarbetare och föreningar i turnéform, skärgården)
- sammanställa textunderlag till en presentationskatalog över konstnärer, kulturarbetare och föreningar att användas inom skolan och andra relevanta områden → **Kulturbanken**
- parallellt arbetar projektledaren med att undersöka möjligheten med en framtida modell som kan gå under arbetsnamnet **Kulturskolan** (och **Kultursäcken**), där man bygger upp undervisningspaket årskursvis (flera årskurser kan blandas) och med beaktande av (den nya) läroplanen för årskursens samtliga ämnen. På så vis stödjer man skolan i det ämnesövergripande arbetet och bidrar och inspirerar till ett kreativt och konstnärligt sätt att utforska traditionellt sett mer teoretiska ämnen. *Kulturbanken* är en del i arbetet med *Kulturskolan* och kulturpaketet.

Oktober-december

- arbete med slutrapport samt verksamhets- och ekonomimodeller inklusive förslag till upplägg för utbildning av aktörer inom framtida *KreativaKids*-verksamheter på olika nivåer. Behandling i *Kulturdelegationen* i december.

NOVEMBER

- 30.11 slutrapport färdig att presenteras för KUD
- knyta ihop säcken inför projektavslut

DECEMBER

- presentation av **slutrapport** inför *Kulturdelegationen* preliminärt den 10/12.

- invänta och ta emot eventuella rättelser och tillägg/strykningar.

Kostnader

Totalt	
Projektledarens lön	28 000
Konstnärs/kulturarbetaters arbetstid*	14 400
Aktivitetsledare **	2 000
Material	1 000
Resor och uppehälle	2 000
Layout och tryckning av katalog, hyra för auditions	4 850
Övrigt	2 750
<u>Totalt</u>	<u>55 000</u>

*Konstnärens arbete ersätts med 200 euro för 2x45 minuters undervisning. 6 temaveckor om 4 dagar (2 400 €) innehållande 12 tillfällen

**Aktivitetsledare ersätts med 75 euro för 2x45 minuters ledning