

Policy för Ålands kulturdelegations möten, rese- och representationstillfällen samt introduktion av nya medlemmar.

Inledning

Ålands kulturdelegation är en myndighet som lyder under Ålands landskapsregering. Kulturdelegationen har till uppgift att stöda och utveckla det åländska kulturlivet. En stor del av arbetet går ut på att fördela stipendier och understöd till enskilda kulturarbetare och föreningar samt organisationer, efter fastställda riktlinjer. Kulturbudgeten utgörs till största delen av penningautomatmedel.

Till sin hjälp i arbetet har delegationen knutit till sig sakkunnignämnder samt personer.

Kulturdelegationen ska ta initiativ i kulturfrågor och hålla en nära kontakt till kulturfältet men även till kommunernas kulturnämnder.

Arbetet i Ålands kulturdelegation sker under regelbundna möte som hålls en gång i månaden, med vissa undantag. Vid behov kallas representanter från föreningar eller kulturarbetare in att diskutera särskilda verksamheter eller kulturfrågor. Delegationen gör studie- och kommunbesök med jämna mellanrum för att hålla sig uppdaterade om aktuella frågor och behov på kulturfältet. Studiebesöken sker främst inom Norden och de närliggande öarna som ett sätt att knyta kontakter samt utbyta erfarenheter och om möjligt uppmuntra till samarbete kring särskilda verksamheter.

Kulturdelegationens ärenden bereds och verkställs av kulturkonsulenten som är anställd av Ålands landskapsregering. Ytterligare sekreteraruppgifter avlönas av kulturdelegationen.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att verka för en effektiv, trivsamt och sund arbetsmiljö.

Riktlinjerna ska skapa rutiner och regler för delegationens förtroendevalda och dess tjänstemän under möten, gällande uppträdande och beslutsfattande samt för hur delegationen kan inkludera och välkomna nya medlemmar så att dessa snabbt kan sätta sig in i arbetet och känna sig delaktiga. Riktlinjerna ska även uttala förhållningssätt gällande alkoholförtäring (bruk av droger) i samband med möten, studieresor eller representationstillfällen samt förtydliga tjänstemannens roll vid sådana tillfällen.

Mål

- Ett bra arbetsklimat i Ålands kulturdelegation där det råder ett öppet och fritt diskussionsklimat samt en vänlig stämning där man respekterar varandras åsikt och som uppmuntrar till dialog.
Detta är grunden för väl behandlade och bra beslut.

- De beslut kulturdelegationen tar ska vara väl underbyggda och tydligt motiverade.
- Nya medlemmar inkluderas och ska snabbt vara insatta i arbetet samt känna sig delaktiga.
- Kulturdelegationens arbete följer Ålands landskapsregerings antagna alkohol- och drogpolicy för den allmänna förvaltningen.
- Tjänstemannens roll är klar vid alla tillfällen.

Hur nås målet

- Till kulturdelegationens möten presenteras en föredragningslista med förslag till beslut med motiveringar som utskickas enligt stipulerad tid. Medlemmarna ska komma till mötena väl förberedda genom ta del av kallelsen och studera förslagen på förhand och om möjligt begära tilläggsuppgifter innan mötet för att hålla diskussionerna korta och sakliga. Många förslag baserar sig på sakkunnig nämndernas utlåtande och dessa ska så långt som möjligt beaktas. För att undvika allt för långa diskussioner ska möjligheten till bordläggning anföras.
- Tjänstemannen ska vara tydlig i beredningen samt hänvisa till rådande riktlinjer samt lagstiftning.
- Nya medlemmar ska delges samtliga regelverk som kulturdelegationen arbetar efter. Instruktioner, riktlinjer för fördelning av stipendier och understöd ingår i materialet. En manual utarbetas där delegationens uppgifter under året samt tidsangivelser beskrivs. Nya medlemmar inbjuds särskilt till utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå för att presenteras byråns medarbetare samt deras olika uppgifter.
- Kulturdelegationen representerar Ålands landskapsregering i alla officiella uppdrag. Vid studie- och arbetsresor samt vid tillställningar där Ålands kulturdelegation står som värd eller annars deltar ska återhållsamhet vad gäller alkoholförtäring gälla, även vid sidan av officiellt program.

Kulturkonsulenten är anställd av Ålands landskapsregering att bereda delegationens ärenden samt verkställa dess beslut. De uppgifter som åläggs kulturkonsulenten ska omfattas av landskapsregeringen.

Kulturdelegationens medlemmar har ett eget ansvar i samband med resor och under resor, kommunbesök och andra tillfällen som kulturdelegationen deltar i eller arrangerar.

Kulturkonsulenten bistår med nödvändigt underlag som reseplan samt ordnade av praktiska arrangemang men är i övrigt inte ansvarig reseledare. Det yttersta ansvaret har kulturdelegationens ordförande, såväl beträffande interna möten, studieresor som övriga arrangemang som ordnas av kulturdelegationen eller där kulturdelegationen medverkar.