

**Protokoll fört vid enskild föredragning**

Utbildnings- och kulturavdelningen  
Kulturbyrån

Beslutande

Minister

Tony Asumaa

Föredragande

Kulturchef

Jan-Ole Lönnblad

Justerat

Omedelbart

.....  
Ärende/Dnr/Exp.

.....  
Beslut

**Nr 14**

Fastställande av Reglemente för Ålands kulturdelegation.

**ÅLR 2017/2737**

62 U3

Konstaterades att Ålands kulturdelegation i samverkan med utbildnings- och kulturavdelningen har utarbetat ett förslag till ett reviderat reglemente för kulturdelegationen. Beslöts fastställa det nya reglementet enligt Bilaga 1. Det nya reglementet ersätter det tidigare från 31.1.2006.

Hänvisning: LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation.

## **REGLEMENTE FÖR ÅLANDS KULTURDELEGATION**

utfärdat av Ålands landskapsregering 11.4.2017 i enlighet med 10 § landskapslag (1996:53) om Ålands kulturdelegation

### **§ 1 Tillsättande av kulturdelegationen**

Ålands landskapsregering tillsätter Ålands kulturdelegation i enlighet med 1 § LL om Ålands kulturdelegation. Vid tillsättningen ska 4 a § lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (FFS 1986/609), som gäller på Åland i enlighet med 1 § LL (1989:27) om tillämpning av lagen om kvinnor och män, tillämpas.

### **§ 2 Kulturdelegationens mandatperiod och sammansättning**

Kulturdelegationen tillsätts för den tid under vilken landskapsregeringens mandatperiod varar. Kulturdelegationen ska ha minst fem och högst sju medlemmar. För varje medlem utses en personlig ersättare. En person kan omväljas till medlem i kulturdelegationen högst en gång. För det fall att en medlem avlider eller befrias från sitt uppdrag tillsätter landskapsregeringen en ny medlem. Ordförande för kulturdelegationen utses av landskapsregeringen bland kulturdelegationens medlemmar. Vice ordförande väljs inom kulturdelegationen. Som sekreterare för kulturdelegationen fungerar kulturplaneraren vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå. Som föredragande vid kulturdelegationens möten fungerar sekreteraren och/eller annan tjänsteman med föredraganderätt vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå.

### **§ 3 Kulturdelegationens uppgifter**

Ålands kulturdelegation är en till landskapsregeringen underlydande myndighet som har till uppgift att stöda och utveckla åländskt kulturliv.

Ålands kulturdelegations verksamhet grundar sig på LL om kulturell verksamhet (ÅFS 1989:39), LL om Ålands kulturdelegation (ÅFS 1996:53) samt på av landskapsregeringen antagna kulturpolitiska riktlinjer.

Kulturdelegationens verksamhetsområde utgörs av kultursektorn så som den beskrivs i gällande kulturpolitiska program

- Konstarterna
- Kulturarvet
- Mediekultur så som film och digital kultur
- Bildningssträvandena.

Undantag utgör bibliotekssektorn och landskapsregeringens egen kulturarvsförvaltning. Beträffande bildningsområdet delar kulturdelegationen ansvaret med utbildnings- och kulturavdelningens utbildningsbyrå så, att utbildningsbyrån ansvarar för bildningsarbete gällande skolorna inom bildningssektorn medan kulturdelegationen ansvarar för övrigt bildningsarbete.

Landskapsregeringen kan genom särskilda beslut ålägga kulturdelegationen att hantera även övriga ärenden med anknytning till kulturlivet.

Delegationen ska

- Årligen tillstålla landskapsregeringen förslag till ram och handlingsplan för kulturbudgeten och årligen inom mars månad delge verksamhetsberättelse till landskapsregeringen,
- efter förslag av PAF:s fördelningsråd fördela i kulturbudgeten upptagna medel till kulturell verksamhet i form av understöd till kultur- och ungdomsorganisationernas verksamhet, till kulturella projekt samt kulturstipendier, -pris och resebidrag, samt investeringsstöd,
- delge landskapsregeringen sina beslut,
- handha kontakter med kulturfältet både inom och utom Åland, samt
- ta initiativ till och fungera som landskapsregeringens berednings- och diskussionsorgan för kulturpolitiska beslut.

Kulturdelegationen kan höra sakkunniga, tillsätta sakkunniggrupper samt företa studiebesök. Kulturdelegationen kan ge ordföranden rätt att, på beredning av sekreteraren, besluta om tilldelning av resestipendier upp till 3 000 euro. Dessa ärenden tas upp för kännedom vid kulturdelegationens nästkommande möte.

#### **§ 4 Möten och beslutförhet**

Kulturdelegationen sammanträder på kallelse av ordförande, eller om denne är förhindrad, på kallelse av vice ordförande. Kulturdelegationen sammanträder till extra möte då fler än hälften av dess medlemmar framställer härom. Kulturdelegationen är beslutför då ordförande eller viceordförande och minst hälften av medlemmarna är närvarande. Chefen för utbildnings- och kulturavdelningen, chefen för kulturbyrån och kulturchefen har närvaro- och yttranderätt vid kulturdelegationens sammanträden.

Vid kulturdelegationens sammanträden avgörs ärendena på föredragning och på förslag till beslut av föredragande. Föredragningslista med förslag till beslut bör tillställas kulturdelegationen senast tre dagar innan mötet. Om motförslag till föredragandens framförts skall omröstning verkställas. Ärendena avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandes röst.

Första gången ett ärende föredras ska det, om en av kulturdelegationens medlemmar så yrkar, bordläggas. Förelås i annat fall bordläggning eller framställs ett förslag vars godkännande skulle avbryta behandlingen av ärendet, och vinner ett sådant förslag understöd, ska beslut fattas om detta innan vidare överläggning i ärendet tillåts. Om inte beslut fattats om tiden för bordläggning ska ärendet snarast möjligt upptas till fortsatt behandling. När beslut om bordläggning fattas ska samtidigt beslut fattas om de vidare utredningar som behövs i ärendet.

En tjänsteman eller medlem i kulturdelegationen får inte delta i eller närvara vid behandlingen av ett ärende om han eller hon är jävig. En tjänsteman eller medlem i kulturdelegationen är jävig

- 1) om saken angår honom eller henne själv, hans eller hennes make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående,
- 2) om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom eller henne själv eller någon närstående,
- 3) om han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
- 4) om han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken eller
- 5) om det finns någon annan omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

Jäv enligt 2 mom. 3 punkten föreligger inte om ärendet rör en sammanslutning och han eller hon tillhör styrelsen eller annat förvaltande organ hos sammanslutningen och han eller hon där representerar myndigheten.

Från jäv kan bortses när frågan om opartiskhet uppenbart saknar betydelse.

Känner någon i ett kollegialt organ till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne skall han eller hon självant ge det till känna. Har fråga om jäv uppkommit i ett kollegialt organ skall organet genast besluta i jävsfrågan. Ett kollegialt organ beslutar också om någon annan som har rätt att närvara är jävig. Den som jävet gäller skall delta i avgörandet av jävsfrågan. Om jäv sedan anses föreligga skall den jävige avlägsna sig från mötet under den tid ärendet behandlas.

I ett beslut som gäller jäv får rättelse inte sökas särskilt och det får inte heller överklagas särskilt genom besvär.

Vid kulturdelegationens sammanträden förs protokoll av sekreteraren. Protokollet undertecknas av ordförande och sekreterare. Protokollet justeras på sätt som kulturdelegationen bestämmer. Ordförande och sekreteraren undertecknar expeditioner med anledning av beslut som fattats av kulturdelegationen.

Delegationsmedlem och föredragande har rätt att till protokollet anteckna skiljaktig mening samt senast inom fem dagar efter att ärendet slutbehandlats inlämna reservationsskrift som skall fogas till protokollet.

### **§ 5 Behörig företrädare för kulturdelegationen**

Kulturdelegationens namn tecknas av ordförande, av viceordförande, eller av två av kulturdelegationens ordinarie medlemmar tillsammans.

### **§ 6 Övrigt**

På beslutsfattandet inom kulturdelegationen tillämpas landskapslag om ärendenas handläggning i landskapsregeringen (ÅFS 1975:58) och förvaltningslag (ÅFS 2008:9) för landskapet Åland. Om handlingarnas offentlighet bestäms i landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet.