

Resestipendium, enskild kulturarbetare (KUD)

Steg 1

Steg 2

Steg 3

Steg 4

Steg 5



Sökande

Ansökan kan göras när som helst under året, dock så att den är inlämnad i god tid före resans genomförande. Ansökan behandlas därefter av Ålands kulturdelegation. Som grund för ansökan ska finnas en inbjudan. Resestipendium beviljas inte för resor som sker i samband med arbetsuppdrag eller skolresor.

Obligatoriska fält på denna sida är markerade med en asterisk (*).

Sökande

Personbeteckning*

Efternamn*

Förnamn*

Postadress*

Postnummer*

Ort*

Land*

Telefonnummer*

Webbadress (sökandes egen hemsida)

E-postadress*

Jag godkänner att landskapsregeringen kan kommunicera elektroniskt med mig gällande detta ärende, via den ovan angivna e-postadressen.

Bankkontonummer:

IBAN*

BIC*

Ombudets kontaktuppgifter

Ifylls endast om du ansöker via ombud.

Namn

Kontaktperson

Postadress

Postnummer

Ort

Telefonnummer

E-postadress

Fullmakt att företräda den sökande (bifogas här)

Bläddra...

Spara och Nästa

Om du bor utanför Finland – skriv då postnumret med landskod före.
Exempel, om i Sverige:
SE-12345

ddmmåå-123A

Kryssa i rutan om du vill att vi om möjligt kontaktar dig per e-post i stället för per brev skickat med posten.

Resestipendium, enskild kulturarbetare (KUD)

Steg 1 | **Steg 2** | Steg 3 | Steg 4 | Steg 5



Ansökan om resestipendium i samband med kulturprojekt

Resestipendium kan beviljas i syfte att främja och stimulera konstnärlig utveckling och/eller arbetsmöjligheter samt nätverkande.

Om projektet

Projektnamn

Projektperiod: (från) - (till)

 -

Projektort

Ansökt belopp

 €

Syfte

Beskrivning av syftet med resan (Som text eller bifogat som bilaga)

Bläddra...

Arbets- och tidsplan (bifoga den här)

Bläddra...

Tillbaka

Spara och Nästa

Här skriver du syftet i löpande text i textrutan. Om du hellre vill bifoga det som bilaga, skriver du "Se bilaga" i textrutan, och bifogar sen bilagan via Bläddra-funktionen.

Resestipendium, enskild kulturarbetare (KUD)

Steg 1 | Steg 2 | **Steg 3** | Steg 4 | Steg 5



Budget/kostnadskalkyl

Fyll i belopp och specifikationer/ändamål samt summa vid de punkter som är aktuella för din ansökan.
Observera att intäkter och utgifter ska balansera.

Intäkter

Ålands kulturdelegation (sökt belopp)

Summa (€)

Övriga intäkter
(t.ex. egen finansiering)

Summa (€)

Intäkter totalt (€):

(Totalsumman räknas ut automatiskt i Steg 5)

Utgifter

Resekostnader

Summa (€)

Kostnader för uppehälle

Summa (€)

Övriga utgifter

Summa (€)

Utgifter totalt (€):

(Totalsumman räknas ut automatiskt i Steg 5)

Tillbaka

Spara och Nästa

Observera att intäkter och utgifter ska balansera.

Resestipendium, enskild kulturarbetare (KUD)

Steg 1 | Steg 2 | Steg 3 | **Steg 4** | Steg 5



Bilagor

Här kan du bifoga de bilagor som är aktuella för din ansökan.

Det som inte kan bifogas digitalt lämnas in personligen till kulturbyrån på Ålands landskapsregering.

Bilagor

CV

 Bläddra...

Inbjudan

 Bläddra...

Övriga bilagor:

Bilaga 1 Bläddra...

Bilaga 2 Bläddra...

Jag lämnar in bilaga/bilagor personligen
(som inte kan bifogas digitalt).

Anvisningar

För ytterligare information kontakta kulturbyrån på Ålands landskapsregering.
Tel: +358 (0)18 25 000, e-post: kulturinfo@regeringen.ax.

Tillbaka

Spara och Nästa

I "Steg 5" får du sen se en sammanställning av din ansökan. Där kan du sen hoppa tillbaka om du vill ändra något eller klicka på "Skicka" när du är klar med din ansökan. På bekräftelsesidan, efter "Skicka", kan du sen skriva ut din ansökan eller spara den på din dator.