

Kulturstipendium (KUD)

Steg 1

Steg 2

Steg 3

Steg 4

Steg 5



Sökande

Ansökan måste vara oss tillhanda **senast den 15 februari kl. 16.15**. Ansökan behandlas därefter av Ålands kulturdelegation. Om 15 februari infaller på en helg gäller därpå följande vardag. Försenad ansökan beaktas ej.

Obligatoriska fält på denna sida är markerade med en asterisk (*).

Sökande

Personbeteckning*

Efternamn*

Förnamn*

Postadress*

Postnummer*

Ort*

Land

Telefonnummer*

Webbadress (sökandes egen hemsida)

E-postadress*

Jag godkänner att landskapsregeringen kan kommunicera elektroniskt med mig gällande detta ärende, via den ovan angivna e-postadressen.

Bankkontonummer:

IBAN*

BIC*

Ombudets kontaktuppgifter

Ifylls endast om du ansöker via ombud.

Namn

Kontaktperson

Postadress

Postnummer Ort

Telefonnummer

E-postadress

Fullmakt att företräda den sökande (bifogas här)

Bläddra...

Spara och Nästa

Copyright Sigma AB 2011

ddmmåå-123A

Kryssa i rutan om du vill att vi om möjligt kontaktar dig per e-post i stället för per brev skickat med posten.

Om du bor utanför Finland – skriv då postnumret med landskod före.
Exempel, om i Sverige:
SE-12345

Kulturstipendium (KUD)

Steg 1 | **Steg 2** | Steg 3 | Steg 4 | Steg 5



Ansökan om kulturstipendium

Kategori

Kulturstipendium för

Välj kategori här ...

Om övrigt, ange vad:

Syfte

Beskrivning av syftet med stipendiet (Som text eller bifogat som bilaga)

Bläddra...

Om projektet

Projektnamn

Projektperiod: (från) - (till)

 -

Projektort

Arbets- och tidsplan (bifoga den här)

Bläddra...

Ansökt belopp

 €

Tillbaka

Spara och Nästa

Här skriver du syftet i löpande text i textrutan. Om du hellre vill bifoga det som bilaga, skriver du "Se bilaga" i textrutan, och bifogar sen bilagan via Bläddra-funktionen.

Kulturstipendium (KUD)

Steg 1 | Steg 2 | **Steg 3** | Steg 4 | Steg 5



Budget/kostnads kalkyl

Fyll i belopp och specifikationer/ändamål samt summa vid de punkter som är aktuella för er ansökan. Observera att intäkter och utgifter ska balansera.

Intäkter

Ålands kulturdelegation (sökta belopp)

Summa (€)

Kommunala bidrag

Summa (€)

Stiftelser/fonder (både sökta o. beviljade belopp)

Summa (€)

Övriga intäkter

(t.ex. biljettintäkter, egen finansiering)

Summa (€)

Intäkter totalt (€):

(Totalsumman räknas ut automatiskt i Steg 5)

Utgifter

Lönekostnader

Summa (€)

Materialkostnader

Summa (€)

Hyror

Summa (€)

Resor

Summa (€)

Övriga utgifter

Summa (€)

Utgifter totalt (€):

(Totalsumman räknas ut automatiskt i Steg 5)

Tillbaka

Spara och Nästa

Observera att intäkter och utgifter ska balansera.

Kulturstipendium (KUD)

Steg 1 | Steg 2 | Steg 3 | **Steg 4** | Steg 5



Bilagor

Här kan du bifoga de bilagor som är aktuella för din ansökan.

Det som inte kan bifogas digitalt lämnas in personligen till kulturbyrån på Ålands landskapsregering.

Bilagor

CV

 Bläddra...

Arbetsprover, portfolio

 Bläddra... Bläddra...

Referenser (t.ex. rekommendation, inbjudan)

 Bläddra... Bläddra... Bläddra...

Övrigt material

Exempel: Noter, musikinspelningar, text och bilder

Bilaga 1 Bläddra...

Bilaga 2 Bläddra...

Bilaga 3 Bläddra...

Bilaga 4 Bläddra...

Jag lämnar in bilaga/bilagor personligen (som inte kan bifogas digitalt).

Anvisningar

För ytterligare information kontakta kulturbyrån på Ålands landskapsregering.
Tel: +358 (0)18 25 000, e-post: kulturinfo@regeringen.ax.

Observera att uppgifter i besluten är offentliga och publiceras på kulturdelegationens hemsida, samt att pressen informeras om dem.

Tillbaka

Spara och Nästa

I "Steg 5" får du sen se en sammanställning av din ansökan. Där kan du sen hoppa tillbaka om du vill ändra något eller klicka på "Skicka" när du är klar med din ansökan. På bekräftelsesidan, efter "Skicka", kan du sen skriva ut din ansökan eller spara den på din dator.