

# Understöd för kulturprojekt, föreningar (KUD)

Steg 1 | Steg 2 | Steg 3 | Steg 4



## Sökande

Ansökan måste vara oss tillhanda **senast den 15 mars och/eller den 15 september kl. 16.15**. Ansökan behandlas därefter av Ålands kulturdelegation. Om dessa datum infaller på en helg gäller därpå följande vardag. Försenad ansökan beaktas ej.

För ytterligare information kontakta kulturbyrån på Ålands landskapsregering.  
Tel: +358 (0)18 25 000, e-post: kulturinfo@regeringen.ax.

### Granskningsmedgivande:

Sökande sammanslutning berättigar Penningautomatföreningen, landskapsregeringen och Ålands kulturdelegation att granska medelsförvaltning och bokföring i dess helhet.

Obligatoriska fält på denna sida är markerade med en asterisk (\*).

### Sökande

FO-nummer eller föreningsregisternummer\*

Förening\* (Förening/Organisation eller liknande)

Kontaktperson\* (Efternamn Förnamn)

Postadress\*

Postnummer\* Ort\*

Telefonnummer\*

Webbadress (föreningens egen hemsida)

E-postadress\*

Jag godkänner att landskapsregeringen kan kommunicera elektroniskt med oss gällande detta ärende, via den ovan angivna e-postadressen.

### Föreningens bankkontonummer:

IBAN\*

BIC\*

### Ombudets kontaktuppgifter

Ifylls endast om du ansöker via ombud.

Namn

Kontaktperson

Postadress

Postnummer Ort

Telefonnummer

E-postadress

Fullmakt att företräda den sökande (bifogas här)

Bläddra...

Kryssa i rutan om du vill att vi om möjligt kontaktar dig endast per e-post i stället för per brev skickat med posten.

Spara och Nästa

# Understöd för kulturprojekt, föreningar (KUD)

Steg 1

**Steg 2**

Steg 3

Steg 4



## Ansökan om projektunderstöd

### Om projektet

Projektnamn

Projektperiod: (från) (till)

 - 

Projektort

Ansökt belopp

 €

### Projektbeskrivning

Beskrivning av projektet

Arbets- och tidsplan (bifoga den här)

 Bläddra...

Eventuella övriga bilagor:

 Bläddra... Bläddra...

Tillbaka

Spara och Nästa

# Understöd för kulturprojekt, föreningar (KUD)

Steg 1 | Steg 2 | **Steg 3** | Steg 4



## Budget/kostnads kalkyl

Fyll i belopp och specifikationer/ändamål samt summa vid de punkter som är aktuella för er ansökan. Observera att intäkter och utgifter ska balansera.

### Intäkter

Ålands kulturdelegation (sökt belopp)

Summa (€)

Kommunala bidrag

Summa (€)

Stiftelser/fonder (både sökta o. beviljade belopp)

Summa (€)

Övriga intäkter  
(t.ex. biljettintäkter, egen finansiering)

Summa (€)

Intäkter totalt (€):

(Totalsumman räknas ut automatiskt i Steg 4)

### Utgifter

Arvoden

Summa (€)

Sociala avgifter

Summa (€)

Resor

Summa (€)

Material

Summa (€)

Hyror

Summa (€)

Marknadsföring

Summa (€)

Administration

Summa (€)

Övriga utgifter

Summa (€)

Utgifter totalt (€):

(Totalsumman räknas ut automatiskt i Steg 4)

Tillbaka

Spara och Nästa

I "Steg 4" får du sen se en sammanställning av din ansökan. Där kan du hoppa "Tillbaka" om du vill ändra något eller klicka på "Skicka" när du är klar med din ansökan. På bekräftelsesidan, efter "Skicka", kan du sen skriva ut din ansökan eller spara den på din dator.